



INSTRUCTIVO PARA PAGOS  
**BANCO GUAYAQUIL**  
RECAUDACIONES BANCA MOVIL

## RECAUDACIONES BANCA MOVIL

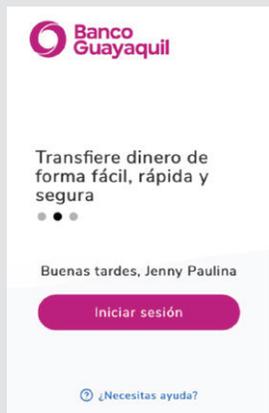
### Pasos a seguir:

1. Ingresamos a la aplicación Banca Móvil (en su celular o dispositivo móvil).



Banco Guayaquil

2. Ingresamos nuestro usuario y clave.



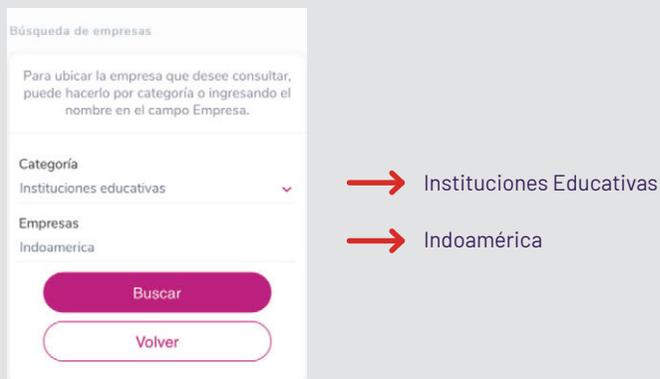
3. Ingresamos a PAGO DE SERVICIOS, seleccionamos PAGAR.



4. Seleccionamos OTRAS EMPRESAS.



5. Seleccionamos Datos INSTITUCIONES EDUCATIVAS e INDOAMERICA y damos click en BUSCAR.



6. Seleccionar UNIVERSIDAD INDOAMERICA.



7. Ingresar en Código el número de cédula.



Salir Servicios

Agregar servicio

Categoría:  
Instituciones educativas

Empresa a pagar:  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA

Q Buscar Empresa

Código:  
Ingrese un código

Referencia:  
Ejemplo: Agua de domicilio

→ Número de cédula

8. Damos click en CONTINUAR.

Continuar

9. Revisamos nuestros datos, revisamos el valor a pagar, DAMOS CLICK EN PAGAR.



Salir Otras Empresas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA

Empresa a pagar:  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA

Categoría:  
EDUC. SUPERIOR

Código:  
1804135398

Propietario:  
FREIRE PINTO JENNY PAULINA

Referencia:  
FREIRE PINTO JENNY

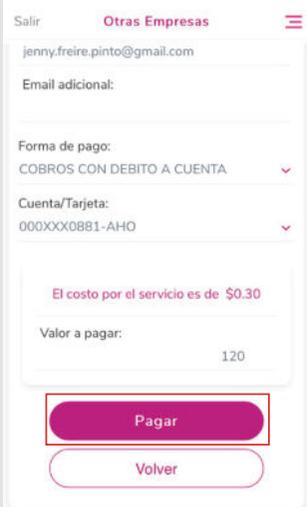
Email:  
jenny.freire.pinto@gmail.com

Email adicional:

Forma de pago:  
COBROS CON DEBITO A CUENTA

Cuenta/Tarjeta:

9 de 11



Salir Otras Empresas

jenny.freire.pinto@gmail.com

Email adicional:

Forma de pago:  
COBROS CON DEBITO A CUENTA

Cuenta/Tarjeta:  
000XXX0881-AHO

El costo por el servicio es de \$0.30

Valor a pagar:  
120

Pagar

Volver

10. Obtenemos el comprobante de la transacción.

11. Subir el comprobante al SGA.

## VALIDACIÓN DEL COMPROBANTE SUBIDO AL SGA.

1. Ingresar a sistema sga.uti.edu.ec



2. Digita usuario y contraseña

**Entrada al SGA**

Usuario

Clave

[→ Entrar](#)

En caso de problemas, contactar al [administrador](#).  
En caso de olvido de usuario y/o contraseña, [consultar aquí](#).

3. Busca y selecciona el módulo **MIS FINANZAS**  
(aparecerán tus saldos pendientes).



4. Buscar **INGRESO DE COMPROBANTES** y selecciona el  
botón de **ADICIONAR**.



5. Aparecerá una ventana debe llenar los campos:
  - ▶ **Banco:** EL banco en el que realizó el pago
  - ▶ **Valor:** Digitar el valor del pago
  - ▶ Marcar el medio por el cual se realizó el pago **Ventanilla Banco / Banca Móvil/ Banca web/ Mi Vecino**
  - ▶ **Fecha de transacción:** Fecha que consta en el comprobante
  - ▶ **No. Comprobante:** Digitar el número de comprobante del documento
  - ▶ **Observación:** Algún detalle adicional que el alumno desee colocar
  - ▶ **Carga de Documento:** Subir la foto o imagen del comprobante de pago