



Universidad
Indoamérica



Produbanco

Grupo Promerica



INSTRUCTIVO PARA PAGOS
PRODUBANCO
RECAUDACIONES BANCA MOVIL

RECAUDACIONES BANCA MOVIL

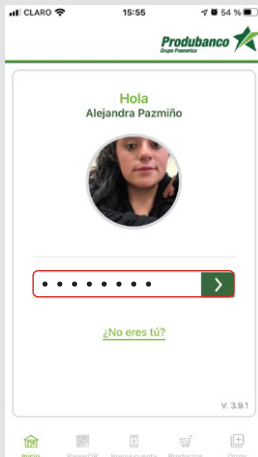
Pasos a seguir:

1. Ingresamos a la aplicación Móvil (en su celular o dispositivo móvil).

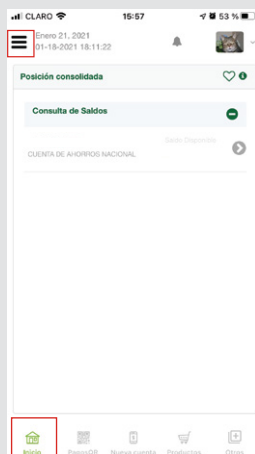


Produbanco

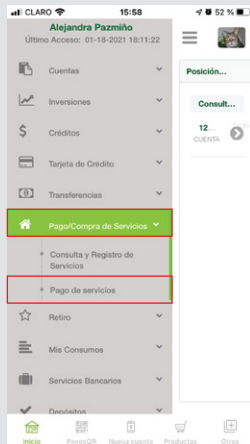
2. Ingresa tu CONTRASEÑA.



3. Selecciona INICIO y da click en el Menú principal ☰.



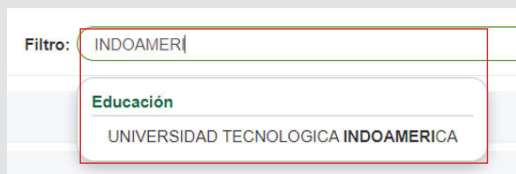
4. Ingresamos a "Pago/Compra de Servicios" y seleccionamos "Pago de servicios".



5. Seleccionamos "nuevo pago".



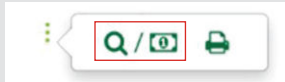
6. Buscamos "UNIVERSIDAD INDOAMÉRICA".



7. Selecciona los 3 puntitos.



8. Seleccionar "Consultar o Pago Servicio"



9. Seleccionar "Búsqueda por: CODIGO"

Búsqueda por:	-Seleccionar-
	-Seleccionar-
	CODIGO
	NOMBRE

10. Ingresar el número de Cédula del estudiante o código entregado por la Universidad

Búsqueda por:	CODIGO
CODIGO	

10. Completa los datos de "cuenta" y "valor a pagar"

Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4
Ingreso Datos	Confirmación Datos	Segundo Factor	Resumen
Paso 1 Ingreso Datos			
Nombre Empresa:	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA INDOAMERICA		
Cuenta de Origen:	-Seleccionar-		
CODIGO	1804135398		
CEDULA	PAGO FREIRE PINTO JENNY PAULINA		
NOMBRE	FREIRE PINTO JENNY PAULINA		
REFERENCIA	16134627-10637-1804135398-PAGO FREIRE PINTO JENNY PAULINA		
VALOR	300.00		

→ Cuenta desde la que se va a realiza el pago.

→ Revisa o modifica el monto.

11. Confirma tu pago

12. Guarda tu comprobante

13. Sube tu comprobante al SGA

VALIDACIÓN DEL COMPROBANTE SUBIDO AL SGA.

1. Ingresar a sistema sga.uti.edu.ec



2. Digita usuario y contraseña

Entrada al SGA

Usuario

Clave

[→ Entrar](#)

En caso de problemas, contactar al [administrador](#).
En caso de olvido de usuario y/o contraseña, [consultar aquí](#).

3. Busca y selecciona el módulo **MIS FINANZAS**
(aparecerán tus saldos pendientes).



4. Buscar **INGRESO DE COMPROBANTES** y selecciona el botón de **ADICIONAR**.



5. Aparecerá una ventana debe llenar los campos:
 - ▶ **Banco:** EL banco en el que realizó el pago
 - ▶ **Valor:** Digitar el valor del pago
 - ▶ Marcar el medio por el cual se realizó el pago **Ventanilla Banco / Banca Móvil/ Banca web/ Mi Vecino**
 - ▶ **Fecha de transacción:** Fecha que consta en el comprobante
 - ▶ **No. Comprobante:** Digitar el número de comprobante del documento
 - ▶ **Observación:** Algún detalle adicional que el alumno desee colocar
 - ▶ **Carga de Documento:** Subir la foto o imagen del comprobante de pago