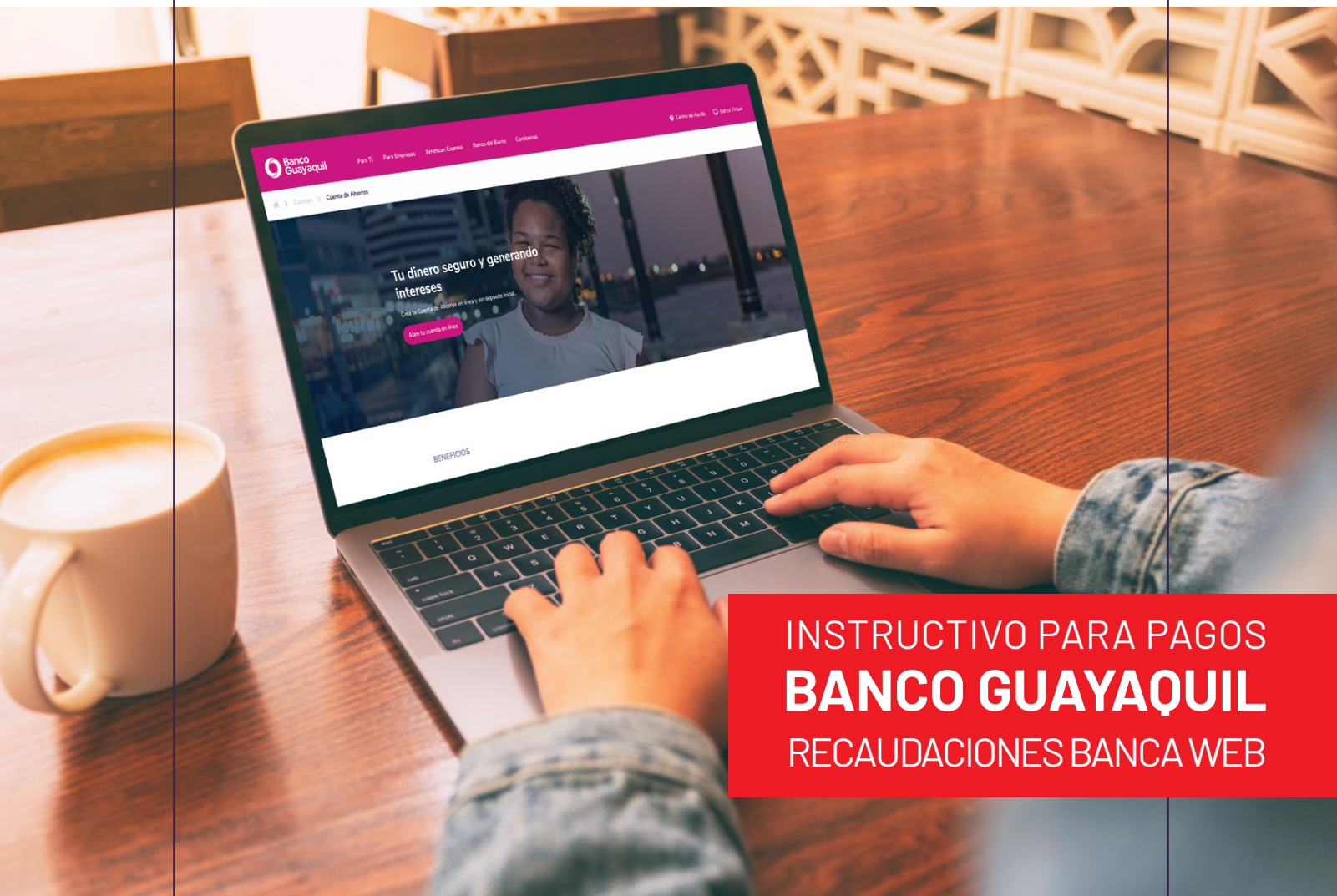




Universidad  
Indoamérica



BANCO  
GUAYAQUIL

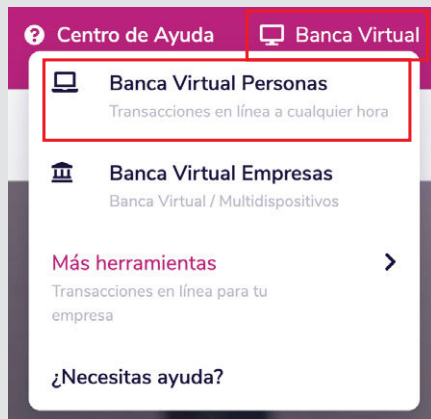


INSTRUCTIVO PARA PAGOS  
**BANCO GUAYAQUIL**  
RECAUDACIONES BANCA WEB

## RECAUDACIONES BANCA WEB

### Pasos a seguir:

1. Ingresamos a [www.bancoguayaquil.com](http://www.bancoguayaquil.com)
2. Ingresamos a BANCA VIRTUAL – BANCA VIRTUAL PERSONAS.

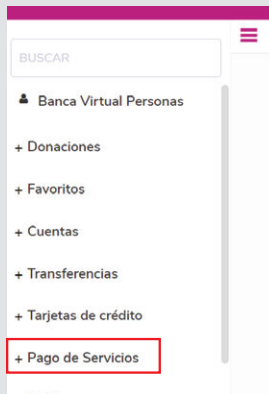


3. Ingresamos nuestro usuario y clave.

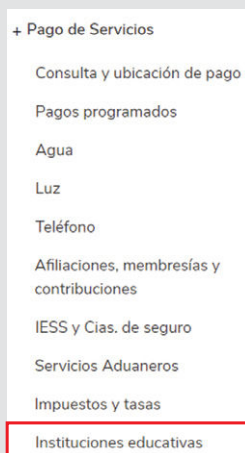


The screenshot shows the login page for Banca Virtual. At the top, it says 'Banca Virtual' and 'Si aún no tienes usuario, ingresa con tu número de cédula o pasaporte para crearlo.' Below this, there are two input fields: 'Usuario' with a 'Olvidé mi usuario' link and 'Contraseña' with a 'Olvidé mi contraseña' link and a toggle for visibility. A red box highlights these two fields. Below the fields is an 'Ingresar' button. At the bottom, there is a section titled '¿Tienes problemas para ingresar?' with three links: '¿Cómo recupero mi usuario en la Banca Virtual?', '¿Cómo desbloqueo mi usuario en la Banca Virtual?', and '¿Cómo recupero mi clave en la Banca Virtual?'.

4. Seleccionamos PAGO DE SERVICIOS.



5. Seleccionamos INSTITUCIONES EDUCATIVAS.



6. Buscamos UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA, y luego ingresamos nuestra CEDULA.



A screenshot of a web form titled 'Consulta y Pago de Servicios'. The form contains the following fields and elements:

- Empresa:** A dropdown menu with 'UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA' selected.
- Código:** A text input field with the placeholder 'INGRESE UN CÓDIGO'.
- Descripción del Servicio:** A text input field with the placeholder 'EJEMPLO - AGUA DE DOMICILIO'.
- Buttons:** A blue link 'Seleccionar registrados', a blue link 'Administrar Código de Servicio', and a purple 'Continuar' button at the bottom right.

→ Cédula

→ Llenar libremente

7. Damos click en CONTINUAR.

Continuar

8. En forma de pago seleccionar CUENTA, en cuenta seleccionar NUESTRA CUENTA.

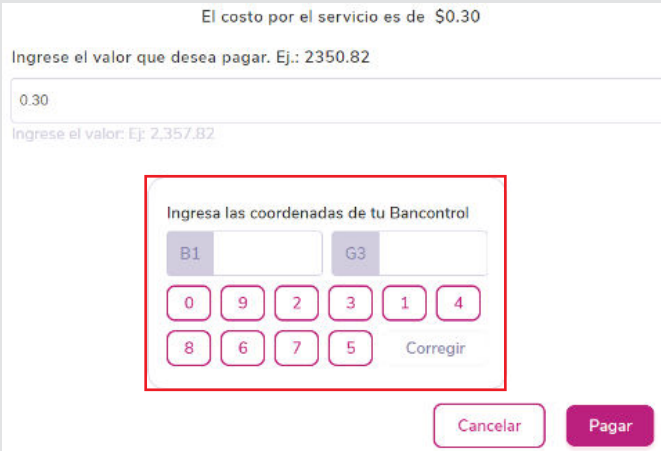


Instituciones Educativas

Email  Email adicional

Forma de Pago  Cuenta/Tarjeta:

9. Ingresamos nuestro código de coordenadas y seleccionamos PAGAR.



El costo por el servicio es de \$0.30

Ingrese el valor que desea pagar. Ej.: 2350.82

Ingrese el valor: Ej: 2,357.82

Ingrese las coordenadas de tu Bancontrol

B1  G3

0 9 2 3 1 4

8 6 7 5 Corregir

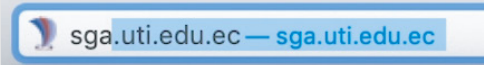
Cancelar Pagar

10. Obtenemos el comprobante de la transacción.

11. Subir el comprobante al SGA.

## VALIDACIÓN DEL COMPROBANTE SUBIDO AL SGA.

1. Ingresar a sistema sga.uti.edu.ec



2. Digita usuario y contraseña

**Entrada al SGA**

Usuario

Clave

[→ Entrar](#)

En caso de problemas, contactar al [administrador](#).  
En caso de olvido de usuario y/o contraseña, [consultar aquí](#).

3. Busca y selecciona el módulo **MIS FINANZAS**  
(aparecerán tus saldos pendientes).



4. Buscar **INGRESO DE COMPROBANTES** y selecciona el  
botón de **ADICIONAR**.



5. Aparecerá una ventana debe llenar los campos:
  - ▶ **Banco:** EL banco en el que realizó el pago
  - ▶ **Valor:** Digitar el valor del pago
  - ▶ Marcar el medio por el cual se realizó el pago **Ventanilla Banco / Banca Móvil/ Banca web/ Mi Vecino**
  - ▶ **Fecha de transacción:** Fecha que consta en el comprobante
  - ▶ **No. Comprobante:** Digitar el número de comprobante del documento
  - ▶ **Observación:** Algún detalle adicional que el alumno desee colocar
  - ▶ **Carga de Documento:** Subir la foto o imagen del comprobante de pago