



Universidad
Indoamérica



**BANCO
PICHINCHA**

En confianza.

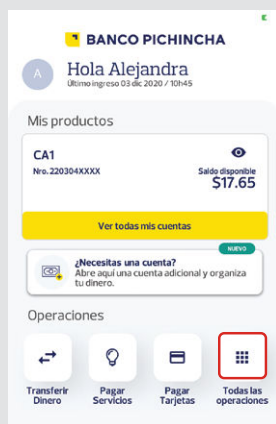


INSTRUCTIVO PARA PAGOS
BANCO DEL PICHINCHA
RECAUDACIONES BANCA MOVIL

RECAUDACIONES BANCA MOVIL

Pasos a seguir:

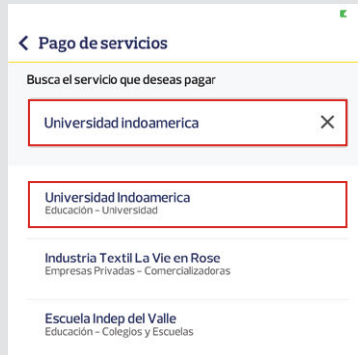
1. Ingresamos a la aplicación Banca Móvil (en su celular o dispositivo móvil).
2. Ingresamos en Todas las operaciones.



3. Seleccionamos Pagar Servicios.



4. Buscamos Universidad Indoamérica y seleccionamos.



← Pago de servicios

Busca el servicio que deseas pagar

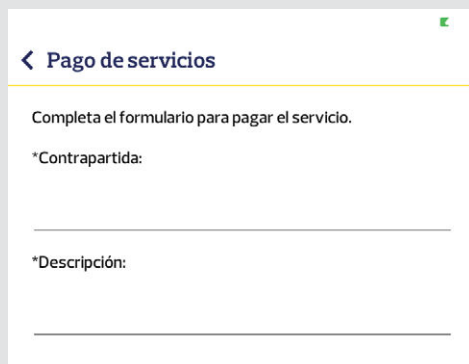
Universidad indoamerica ×

Universidad Indoamerica
Educación - Universidad

Industria Textil La Vie en Rose
Empresas Privadas - Comercializadoras

Escuela Indep del Valle
Educación - Colegios y Escuelas

5. Ingresamos número de cédula y nombre del alumno.



← Pago de servicios

Completa el formulario para pagar el servicio.

*Contrapartida:

*Descripción:

→ Cédula del alumno

→ 2 apellidos y 2 nombres

6. Indicar el valor a cancelar, seleccionar desde que cuenta se realizará el pago.



← Pago de servicios

El valor a pagar es de

\$ 49.96

Pago mínimo Pago total

Desde **JENNY** Saldo disponible
Nro. 22035 XXXXX \$ XXXX >

Para
Universidad Indoamerica
SERVICIOS VARIOS

Ver más datos de la factura

ⓘ Esta transacción tiene un costo de \$0.30

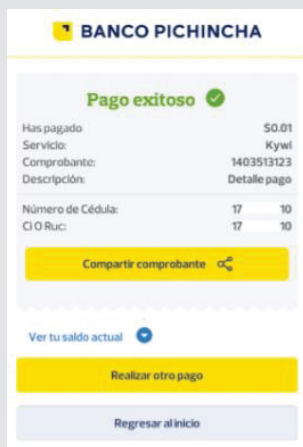
Realizar Pago

7. Revisar la información y presionar Realizar Pago.



8. Presionamos Confirmar Pago.

9. Obtenemos el comprobante de la transacción y lo subimos al SGA.



VALIDACIÓN DEL COMPROBANTE SUBIDO AL SGA.

1. Ingresar a sistema sga.uti.edu.ec



2. Digita usuario y contraseña

A screenshot of the SGA login form. The form is titled "Entrada al SGA" and contains two input fields: "Usuario" and "Clave". Below the fields is a green button labeled "Entrar". At the bottom, there is a link to "administrador" and a link to "consultar aqui" for forgotten credentials.

3. Busca y selecciona el módulo **MIS FINANZAS** (aparecerán tus saldos pendientes).



4. Buscar **INGRESO DE COMPROBANTES** y selecciona el botón de **ADICIONAR**.



5. Aparecerá una ventana debe llenar los campos:

- ▶ **Banco:** EL banco en el que realizó el pago
- ▶ **Valor:** Digitar el valor del pago
- ▶ Marcar el medio por el cual se realizó el pago **Ventanilla Banco / Banca Móvil/ Banca web/ Mi Vecino**
- ▶ **Fecha de transacción:** Fecha que consta en el comprobante
- ▶ **No. Comprobante:** Digitar el número de comprobante del documento
- ▶ **Observación:** Algún detalle adicional que el alumno desee colocar
- ▶ **Carga de Documento:** Subir la foto o imagen del comprobante de pago