

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA

**INSTRUCTIVO PARA LA REVISIÓN DEL RESUMEN EJECUTIVO Y
ABSTRACT DE LOS TRABAJOS DE TITULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA**

REVISIÓN DEL RESUMEN EJECUTIVO

Los trabajos de titulación deben contener un resumen hasta de 300 palabras en el idioma español, de manera clara, explícita y deben estar redactados en un solo párrafo, a renglón seguido e interlineado sencillo (1,0 espacio). Su contenido debe abarcar el problema, objetivo, hipótesis, la metodología empleada, los principales resultados obtenidos y conclusiones. Este contenido debe estar implícito en la redacción. Las ideas deben ser redactadas de manera formal (Qué, para qué y cómo lo hizo) y estar ordenadas de manera clara, con la debida puntuación, en oraciones cortas.

En la misma página del resumen ejecutivo deben redactarse los descriptores que son las palabras clave de la investigación (3 o 4 palabras que señalen las variables y/o conectores). El resumen ejecutivo será de una sola página incluida los descriptores (palabras clave).

ANEXO No.1 Formato para Resumen Ejecutivo

ABSTRACT

La página del resumen de la tesis en inglés titulada “ABSTRACT” deberá seguir las siguientes especificaciones: Los datos informativos deben ser los mismos del resumen ejecutivo en español; La traducción al inglés debe iniciar desde el tema y concluir en las palabras claves; el formato, extensión y contenido deberá guardar estricta relación al Resumen Ejecutivo redactado en español.

La validación del ABSTRACT es un trámite administrativo, en el que se avala la pertinencia del documento de resumen en inglés y se presenta previo a la entrega de los empastados.

**PARA RECEPCIÓN DEL RESUMEN EJECUTIVO Y ABSTRACT EN EL
DEPARTAMENTO DE IDIOMAS**

- 1.- El texto completo del Resumen Ejecutivo debe contener los elementos solicitados en cada carrera así como el encabezado, tema de tesis, nombre(s) completo(s) del estudiante(s), resumen, nombre del Tutor del trabajo de titulación que abalice la revisión previa. Para la revisión en el departamento de Idiomas el resumen ejecutivo en español debe tener el aval del tutor/a.
- 2.- El texto en español debe ser revisado minuciosamente por el Tutor Individual (REDACCIÓN, GRAMÁTICA, ORTOGRAFÍA) antes de ser firmado por el tutor del Trabajo de Titulación, ya que se considera aprobado por el mismo, previo a la traducción en el idioma Inglés.

DE LA APROBACIÓN DEL ABSTRACT

- 1.- La traducción del resumen tendrá la firma de AVAL del Departamento de Idiomas.
- 2.- El estudiante debe presentar el documento (Resumen Ejecutivo) con aval del Tutor/a y hacer la traducción del resumen al idioma inglés, ya que el Departamento de Idiomas NO REALIZA TRADUCCIONES, solo se encarga de la revisión del texto tanto en la gramática, ortografía y que esté acorde al texto original en español.
- 3.- La recepción de los resúmenes se la realizará en el Departamento de Idiomas, únicamente los días lunes a viernes de 8h30 a 12H30 y de 15h00 a 18H00.
- 4.- En el ABSTRAC no es necesaria la firma del Tutor/a Individual, pero el resumen ejecutivo debe contener la firma de responsabilidad del Tutor Individual.
- 5.- El ABSTRACT, debe ser entendible en el idioma Inglés, observando redacción, gramática y coherencia. No se aceptará ABTRACT traducidos en Internet ya que no siempre son acertados.
- 6.- Es importante que el Tutor Individual, observe que el resumen ejecutivo no sea copia de otro trabajo de titulación ni del internet.
- 7.- El estudiante deberá estar presente para recibir las observaciones del ABSTRACT, ya que podrá realizar los cambios in situ y recibir la firma presentando los cambios. A excepción de casos debidamente justificados.

Se Adjunta los siguientes Anexos:

ANEXO 1

GRADO

RESUMEN EJECUTIVO

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA
FACULTAD DE.....
CARRERA.....

Interlineado 1,5
Letra Times New Roman

Interlineado 1,5
Un espacio de separación
Letra Times New Roman

TEMA: (COLOCAR EL TEMA DE INVESTIGACIÓN EN MAYÚSCULAS)

Interlineado 1,5
Letra Times New Roman

AUTOR: (Nombres, apellidos completos)

TUTOR: (Usar el título más alto solamente)

Interlineado 1,5
Un espacio de separación
Letra Times New Roman

RESUMEN EJECUTIVO

(Redactar el resumen del trabajo de titulación en un solo párrafo, hasta 300 palabras en el idioma español de manera clara, explícita y deben estar redactados en un solo párrafo, a reglón seguido e interlineado. Su contenido debe abarcar el problema, objetivo, hipótesis, la metodología empleada, los principales resultados obtenidos y conclusiones. Este contenido debe estar implícito en la redacción, en forma de ensayo. Las ideas deben ser redactadas de manera formal y estar ordenadas de manera clara, con la debida puntuación, en oraciones cortas)

NOTA: RESUMEN EN ESPAÑOL Y EN INGLÉS

RESUMEN EN LA PRIMERA HOJA,

ABSTRACT EN LA HOJA SIGUIENTE CON EL MISMO ESQUEMA

(Una sola hoja con el formato establecido en las páginas preliminares de la UTI)

Interlineado 1,0
Letra Times New Roman.
Un solo párrafo

DESCRIPTORES: (De 3 a 4 palabras clave representativas, que nazcan de esta redacción y que ayuden a ubicar el trabajo de investigación. Redactarlas en orden alfabético.)

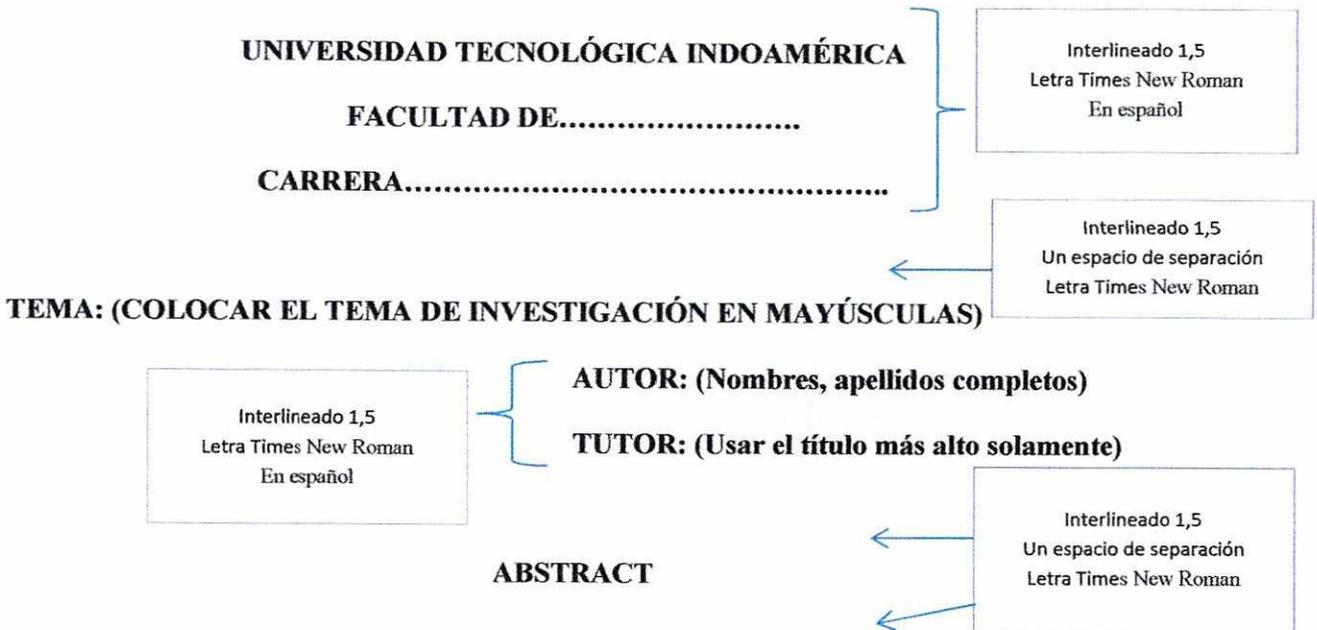
Interlineado 1,0
Letra Times New Roman.
Un solo párrafo
Van al final del Documento

Poner Número de página centrado

ANEXO 2

GRADO

ABSTRACT



(Keep the meaning, organization and intention of its Spanish versión. Avoid direct translation and using Internet translators as well. Proofread and contrast it with the Spanish text.)

(Redactar el resumen del trabajo de titulación en un solo párrafo, hasta 300 palabras en el idioma INGLÉS de manera clara, explícita y deben estar redactados en un solo párrafo, a renglón seguido e interlineado. Su contenido debe abarcar el problema, objetivo, hipótesis, la metodología empleada, los principales resultados obtenidos y conclusiones. Este contenido debe estar implícito en la redacción, en forma de ensayo. Las ideas deben ser redactadas de manera formal y estar ordenadas de manera clara, con la debida puntuación, en oraciones cortas)

KEYWORDS: (Translate the Spanish chosen words/phrases and reorganize them.)

Poner Número de página centrado



ANEXO 1

POSGRADO

RESUMEN EJECUTIVO

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA
DIRECCIÓN DE POSGRADO
MAESTRIA EN.....

Interlineado 1,5
Letra Times New Roman

Interlineado 1,5
Un espacio de separación
Letra Times New Roman

TEMA: (COLOCAR EL TEMA DE INVESTIGACIÓN EN MAYÚSCULAS)

Interlineado 1,5
Letra Times New Roman

AUTOR: (Nombres, apellidos completos)

TUTOR: (Usar el título más alto solamente)

Interlineado 1,5
Un espacio de separación
Letra Times New Roman

RESUMEN EJECUTIVO

(Redactar el resumen del trabajo de titulación en un solo párrafo, hasta 300 palabras en el idioma español de manera clara, explícita y deben estar redactados en un solo párrafo, a reglón seguido e interlineado. Su contenido debe abarcar el problema, objetivo, hipótesis, la metodología empleada, los principales resultados obtenidos y conclusiones. Este contenido debe estar implícito en la redacción, en forma de ensayo. Las ideas deben ser redactadas de manera formal y estar ordenadas de manera clara, con la debida puntuación, en oraciones cortas)

NOTA: RESUMEN EN ESPAÑOL Y EN INGLÉS

RESUMEN EN LA PRIMERA HOJA,

ABSTRACT EN LA HOJA SIGUIENTE CON EL MISMO ESQUEMA

(Una sola hoja con el formato establecido en las páginas preliminares de la UTI)

Interlineado 1,0
Letra Times New Roman.
Un solo párrafo

DESCRIPTORES: (De 3 a 4 palabras clave representativas, que nazcan de esta redacción y que ayuden a ubicar el trabajo de investigación. Redactarlas en orden alfabético.)

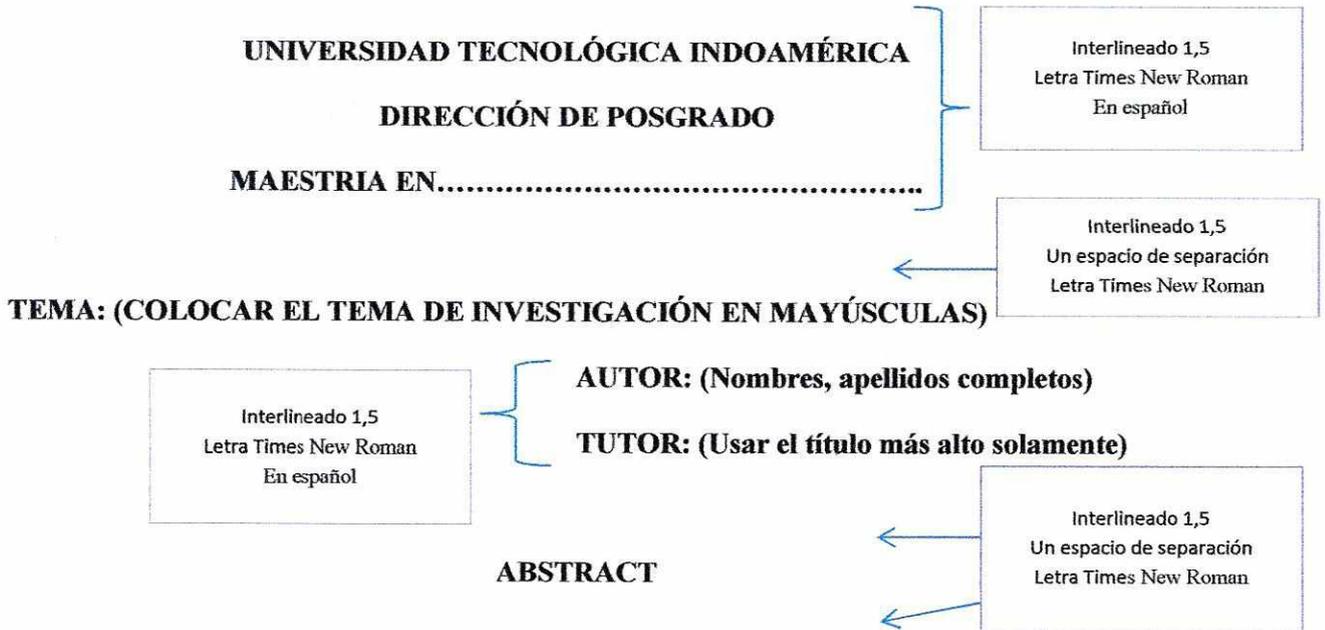
Poner Número de página centrado

Interlineado 1,0
Letra Times New Roman.
Un solo párrafo
Van al final del Documento

ANEXO 2

POSGRADO

ABSTRACT



(Keep the meaning, organization and intention of its Spanish versión. Avoid direct translation and using Internet translators as well. Proofread and contrast it with the Spanish text.)

(Redactar el resumen del trabajo de titulación en un solo párrafo, hasta 300 palabras en el idioma INGLÉS de manera clara, explícita y deben estar redactados en un solo párrafo, a reglón seguido e interlineado. Su contenido debe abarcar el problema, objetivo, hipótesis, la metodología empleada, los principales resultados obtenidos y conclusiones. Este contenido debe estar implícito en la redacción, en forma de ensayo. Las ideas deben ser redactadas de manera formal y estar ordenadas de manera clara, con la debida puntuación, en oraciones cortas)

KEYWORDS: (Translate the Spanish chosen words/phrases and reorganize them.)

Poner Número de página centrado

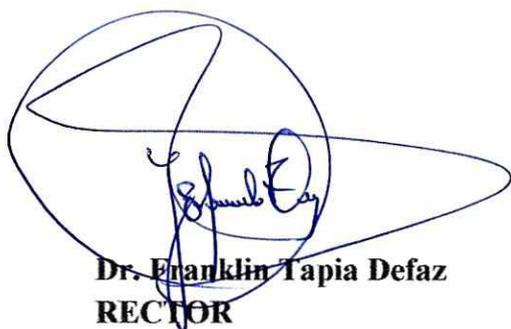
=====

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- El presente instructivo entra en vigencia a partir de la fecha de su expedición.

Segunda.- En todo lo no contemplado en el presente instructivo, se aplicará las disposiciones estatutarias y reglamentarias de la universidad.

Ambato, 27 de septiembre de 2018.

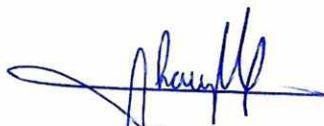


Dr. Franklin Tapia Defaz
RECTOR

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA



Certifico:



Dra. Marisol Álvarez de Guerrero
SECRETARIA GENERAL PROCURADORA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA

