



INSTRUCTIVO PARA PAGOS
BANCO GUAYAQUIL
RECAUDACIONES BANCA MOVIL

RECAUDACIONES BANCA MOVIL

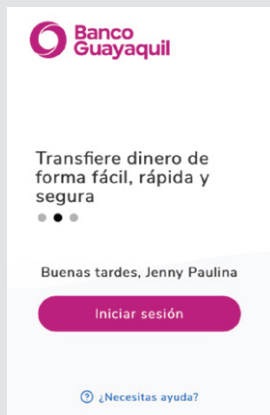
Pasos a seguir:

1. Ingresamos a la aplicación Banca Móvil (en su celular o dispositivo móvil).

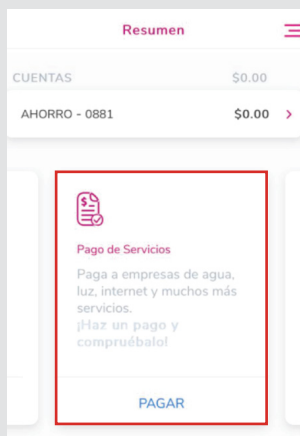


Banco Guayaquil

2. Ingresamos nuestro usuario y clave.



3. Ingresamos a PAGO DE SERVICIOS, seleccionamos PAGAR.



4. Seleccionamos OTRAS EMPRESAS.



5. Seleccionamos Datos INSTITUCIONES EDUCATIVAS e INDOAMERICA y damos click en BUSCAR.

Búsqueda de empresas

Para ubicar la empresa que desee consultar, puede hacerlo por categoría o ingresando el nombre en el campo Empresa.

Categoría
Instituciones educativas

Empresas
Indoamerica

Buscar

Volver

→ Instituciones Educativas

→ Indoamérica

6. Seleccionar UNIVERSIDAD INDOAMERICA.


Búsqueda de empresas

Nombre Empresa

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
INDOAMÉRICA

UNIDAD EDUCATIVA INDOAMÉRICA

7. Ingresar en Código el número de cédula.



Salir Servicios

Agregar servicio

Categoría:
Instituciones educativas

Empresa a pagar:
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA

Buscar Empresa

Código:
Ingrese un código

Referencia:
Ejemplo: Agua de domicilio

→ Número de cédula

8. Damos click en CONTINUAR.

Continuar

9. Revisamos nuestros datos, revisamos el valor a pagar, DAMOS CLICK EN PAGAR.



Salir Otras Empresas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA

Empresa a pagar:
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA

Categoría:
EDUC. SUPERIOR

Código:
1804135398

Propietario:
FREIRE PINTO JENNY PAULINA

Referencia:
FREIRE PINTO JENNY

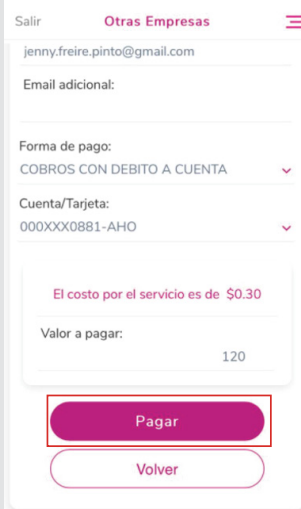
Email:
jenny.freire.pinto@gmail.com

Email adicional:

Forma de pago:
COBROS CON DEBITO A CUENTA

Cuenta/Tarjeta:

9 de 11



Salir Otras Empresas

jenny.freire.pinto@gmail.com

Email adicional:

Forma de pago:
COBROS CON DEBITO A CUENTA

Cuenta/Tarjeta:
000XXX0881-AHO

El costo por el servicio es de \$0.30

Valor a pagar:
120

Pagar

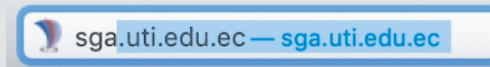
Volver

10. Obtenemos el comprobante de la transacción.

11. Subir el comprobante al SGA.

VALIDACIÓN DEL COMPROBANTE SUBIDO AL SGA.

1. Ingresar a sistema sga.uti.edu.ec



2. Digita usuario y contraseña

Entrada al SGA

Usuario

Clave

[→ Entrar](#)

En caso de problemas, contactar al [administrador](#).
En caso de olvido de usuario y/o contraseña, [consultar aquí](#).

3. Busca y selecciona el módulo **MIS FINANZAS**
(aparecerán tus saldos pendientes).



4. Buscar **INGRESO DE COMPROBANTES** y selecciona el botón de **ADICIONAR**.



5. Aparecerá una ventana debe llenar los campos:
 - ▶ **Banco:** EL banco en el que realizó el pago
 - ▶ **Valor:** Digitar el valor del pago
 - ▶ Marcar el medio por el cual se realizó el pago **Ventanilla Banco / Banca Móvil/ Banca web/ Mi Vecino**
 - ▶ **Fecha de transacción:** Fecha que consta en el comprobante
 - ▶ **No. Comprobante:** Digitar el número de comprobante del documento
 - ▶ **Observación:** Algún detalle adicional que el alumno desee colocar
 - ▶ **Carga de Documento:** Subir la foto o imagen del comprobante de pago