

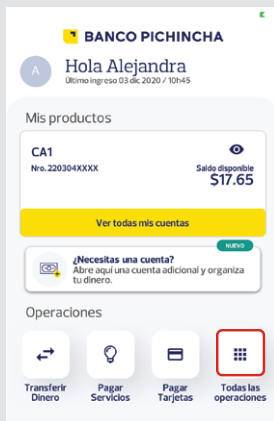


INSTRUCTIVO PARA PAGOS  
**BANCO DEL PICHINCHA**  
RECAUDACIONES BANCA MOVIL

## RECAUDACIONES BANCA MOVIL

### Pasos a seguir:

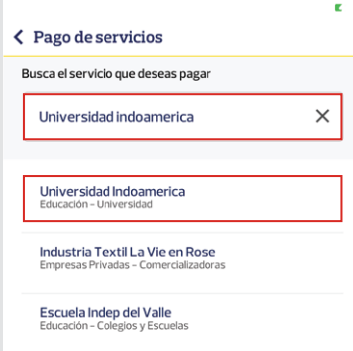
1. Ingresamos a la aplicación Banca Móvil (en su celular o dispositivo móvil).
2. Ingresamos en Todas las operaciones.



3. Seleccionamos Pagar Servicios.



4. Buscamos Universidad Indoamérica y seleccionamos.



← Pago de servicios

Busca el servicio que deseas pagar

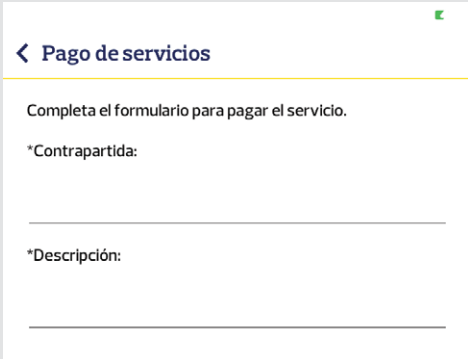
Universidad indoamerica X

Universidad Indoamerica  
Educación - Universidad

Industria Textil La Vie en Rose  
Empresas Privadas - Comercializadoras

Escuela Indep del Valle  
Educación - Colegios y Escuelas

5. Ingresamos número de cédula y nombre del alumno.



← Pago de servicios

Completa el formulario para pagar el servicio.

\*Contrapartida:

\_\_\_\_\_

\*Descripción:

\_\_\_\_\_

→ Cédula del alumno

→ 2 apellidos y 2 nombres

6. Indicar el valor a cancelar, seleccionar desde que cuenta se realizará el pago.



← Pago de servicios

El valor a pagar es de

\$ 49.96

Pago mínimo Pago total

Desde JENNY Saldo disponible \$ XXXX >  
Nro. 22035 XXXXX

Para Universidad Indoamerica  
SERVICIOS VARIOS

Ver más datos de la factura

ⓘ Esta transacción tiene un costo de 50.30

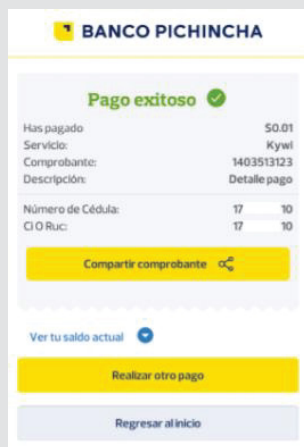
Realizar Pago

7. Revisar la información y presionar Realizar Pago.



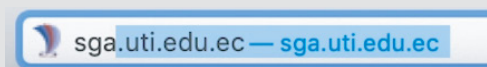
8. Presionamos Confirmar Pago.

9. Obtenemos el comprobante de la transacción y lo subimos al SGA.



## VALIDACIÓN DEL COMPROBANTE SUBIDO AL SGA.

1. Ingresar a sistema sga.uti.edu.ec



2. Digita usuario y contraseña

**Entrada al SGA**

Usuario

Clave

En caso de problemas, contactar al [administrador](#).  
En caso de olvido de usuario y/o contraseña, [consultar aquí](#).

3. Busca y selecciona el módulo **MIS FINANZAS** (aparecerán tus saldos pendientes).



4. Buscar **INGRESO DE COMPROBANTES** y selecciona el botón de **ADICIONAR**.



5. Aparecerá una ventana debe llenar los campos:

- ▶ **Banco:** EL banco en el que realizó el pago
- ▶ **Valor:** Digitar el valor del pago
- ▶ Marcar el medio por el cual se realizó el pago **Ventanilla Banco / Banca Móvil/ Banca web/ Mi Vecino**
- ▶ **Fecha de transacción:** Fecha que consta en el comprobante
- ▶ **No. Comprobante:** Digitar el número de comprobante del documento
- ▶ **Observación:** Algún detalle adicional que el alumno desee colocar
- ▶ **Carga de Documento:** Subir la foto o imagen del comprobante de pago